



**COPIA**

**DELIBERAZIONE n. 24 del 20/07/2017**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**ADUNANZA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA NON NECESSITA' DELLA ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DI RIPIANO E DI RIEQUILIBRIO - ESERCIZIO FINANZIARIO 2017. (ART. 193 D.LGS.267/2000 COME MODIFICATO DAL D.LGS. N.126/2014).**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTI** del mese di **LUGLIO** alle ore **18.30** nella sede comunale, in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

		presente	assente
UCCELLI GIACOMO	Sindaco	X	
LUSSIGNOLI VITO	Vice Sindaco	X	
OLIVARI PIERDAVIDE	Assessore	X	
ROSSI FRANCO	Consigliere	X	
TOSINI LUIGI	Consigliere		X
GNALI PAOLA	Consigliere	X	
ZANOLA MANUEL	Consigliere	X	
TINTI TIZIANO	Consigliere	X	
SCALVENZI ANDREA	Consigliere	X	
MARCHI MARCO	Consigliere		X
TINTI MARCO	Consigliere	X	
	<b>Totale</b>	<b>09</b>	<b>02</b>

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **dott. Antonio Petrina** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **sig. Uccelli Giacomo - Sindaco** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 24 del 20/07/2017

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA NON NECESSITA' DELLA ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DI RIPIANO E DI RIEQUILIBRIO – ESERCIZIO FINANZIARIO 2017. (ART. 193 D.LGS.267/2000 COME MODIFICATO DAL D.LGS. N.126/2014).**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Illustra il provvedimento l'Assessore al Bilancio sig.Vito Lussignoli,

Terminata l'illustrazione;

Premesso che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 009 in data 16/02/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato:

- il bilancio di previsione unico triennale 2017/2019;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16/03/2017, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il ri-accertamento ordinario dei residui attivi e passivi ed è stata contestualmente apportata la 1^ variazione al Bilancio Pluriennale 2017/2019 (Anno 2017);

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 014 del 28/04/2017 con la quale è stato approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2016, esecutiva ai sensi di Legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 016 del 28/04/2017 con la quale è stato approvato il provvedimento di variazione al bilancio n. 02/2017, esecutiva ai sensi di Legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 057 del 08/06/2017, con la quale è stato approvato il provvedimento di variazione al bilancio n. 03/2017, esecutiva ai sensi di Legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data odierna, con la quale è stata approvata la **variazione generale di assestamento al bilancio di previsione unico triennale 2017/2019 – esercizio 2017 (variazione n. 4/2017)**;

Premesso altresì che, alla data del presente provvedimento non è stato effettuato alcun prelievo dal Fondo di Riserva;

Richiamato l'art. 193, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente prevede che:

*2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
  - b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
  - c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*
- La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.*

Richiamati inoltre:

- il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione *“lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno”*, prevedendo quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale di bilancio;
- l'articolo 175, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale fissa al 31 luglio il termine per l'assestamento generale di bilancio;

Verificato tuttavia lo stato di attuazione dei programmi per l'esercizio in corso, così come risulta dalle allegate relazioni, in base alle quali si rileva che:

- l'andamento della gestione appare conforme a quanto indicato nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione dell'esercizio in corso e tale da presumere la completa attuazione degli obiettivi prefissati entro il termine dell'esercizio medesimo;

Richiamato altresì il principio applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3.3 relativo all'accantonamento al FCDE, il quale prevede che *al fine di adeguare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità, in sede di salvaguardia degli equilibri si procede “vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione. Fino a quando il fondo crediti di dubbia esigibilità non risulta adeguato non è possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione”*;

Atteso che l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità, iscritto a bilancio – es. 2017 – nell'importo di Euro 17.972,09, sulla scorta dei dati contabili disponibili alla data del presente provvedimento, non è suscettibile di essere adeguato;

Vista la nota prot. n. **3029 del 04/07/2017** con la quale il Responsabile del Servizio Finanziario ha chiesto a tutti i Titolari di Posizione Organizzative del Comune di Barbariga che fossero segnalate:

- tutte le situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio sia per quanto riguarda la gestione corrente che per quello che riguarda la gestione dei residui;
- la necessità di eventuali variazioni di previsioni;
- l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari all'eventuale riconoscimento di legittimità ed alla copertura delle relative spese.

Tenuto conto che, con note prot. 3091 in data **06/07/2017**, i Responsabili di servizio-Titolari di Posizione Organizzativa hanno trasmesso, ciascuno per l'Area di competenza, attestazione negativa;

Preso visione dell'attestazione resa – con riferimento alla verifica di cui all'articolo 193 del Tuel - dalla Titolare di Posizione Organizzativa relativa all'Area Finanziaria, rag. Bettini Emanuela Cecilia, prot.n. **3104/07.07.2017**, che allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Verificato:

- la gestione dei residui attivi e passivi, dalla quale emerge una situazione di equilibrio;
- la gestione di competenza relativamente sia alla parte corrente che alla parte capitale, evidenzia una situazione di *equilibrio* economico-finanziario;

Vista la relazione finanziaria predisposta Titolare di Posizione Organizzativa relativa all'Area Finanziaria, rag. Bettini Emanuela Cecilia, che illustra dettagliatamente gli aspetti contabili sopra richiamati afferenti sia la gestione residui che la gestione competenza;

Preso in esame la situazione di cassa dell'ente le cui risultanze sono ampiamente riportate nella già citata relazione finanziaria;

Dato atto che la **gestione di cassa** si trova in equilibrio in quanto il fondo cassa (di diritto) alla data del 30/06/2017 ammonta a **Euro 669.677,15**;

Ricordato che, l'importo del fondo di cassa risultante al 30/06/2017 (di fatto), come pubblicato sul sito internet della Tesoreria Comunale, <https://www.tesoreria.cassacentrale.it/>, risulta pari a **Euro 752.703,88**, e ciò a motivo degli incassi effettuati dal Tesoriere dell'ente in attesa di regolarizzazione che viene effettuata sulla scorta dell'importazione dei versamenti da modd.F24 dalla piattaforma SIATEL-PUNTOFISCO Agenzia delle Entrate ai fini della corretta imputazione di bilancio;

**Tenuto conto che, alla data del presente provvedimento, il Ministero dell'Interno ha effettuato a titolo di acconto sul Fondo di Solidarietà 2017 le seguenti erogazioni:**

- 1) Anticipo risorse IMU ai sensi del D.L. 78/2015 per **Euro 50.848,53** correttamente imputate alla ris. cap.11 "Imu – Fattispecie diversa da abitazione principale";
- 2) 1^ Somministrazione del Fondo di Solidarietà 2017 per **Euro 241.975,66**, e ciò grazie anche al corretto espletamento delle certificazioni contabili obbligatorie (Fabbisogni standard e trasmissioni del certificato – in formato digitale – del rendiconto 2016 nella versione autorizzatoria ed in quella conoscitiva);

Tenuto conto altresì che:

- l'ente, dall'01/01/2017 alla data del presente provvedimento, non ha fatto ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (il cui limite massimo di Euro 567.541,94 è stato determinato con deliberazione della Giunta Comunale n. 019/30.01.2017);
- gli incassi previsti entro la fine del 2017 consentono di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal d.Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo;

Considerato, che come proiezione relativa al risultato di amministrazione per l'esercizio in corso, sulla base della situazione riscontrabile alla data odierna, la gestione dell'esercizio in corso si chiuderà in pareggio;

Preso atto che il rendiconto dell'esercizio **2016**, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del **28/04/2017**, esecutiva ai sensi di legge, si è chiuso con un risultato di amministrazione di **Euro 341.607,45**;

Preso atto pertanto che dalla situazione sopra esposta non deriva per l'ente l'obbligo del ripiano del disavanzo di amministrazione ai sensi del DM 2 aprile 2015;

Acquisito il parere favorevole, sia sotto il profilo della regolarità tecnica, sia sotto il profilo della regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.vo n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole del Revisore del Conto Dott. Gigliarano Alessandro espresso in data 12/07/2017 (prot. n. 3269 del 17/07/2017), in ordine agli aspetti finanziari ed economici della presente deliberazione;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

**PARERI**

In ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 – comma 2 – del D.L. 10/10/2012 n. 174, resi dai Responsabili dei Servizi sulla presente proposta di deliberazione:

- della GIUNTA COMUNALE                       del CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA NON NECESSITA' DELLA ADOZIONE DI PROVVISORI DI RIPIANO E DI RIEQUILIBRIO - ESERCIZIO FINANZIARIO 2017. (ART.193 D.L.GS.267/2000 COME MODIFICATO DAL D.LGS.N.126/2014)**

**AREA PROPONENTE**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> SEGRETERIA GENERALE<br>Responsabile: Segretario Comunale           | <input checked="" type="checkbox"/> AREA FINANZIARIA<br>Responsabile: Rag. Emanuela Bettini |
| <input type="checkbox"/> AREA SERVIZI AL CITTADINO<br>Responsabile: Sig. Carlo Arrigoni     | <input type="checkbox"/> AREA TERRITORIO<br>Responsabile: Arch. Oliviero Tognazzi           |
| <input type="checkbox"/> AREA SERVIZI AMM.VI E ALLA PERS.<br>Responsabile: Sig. Mauro Mosca |   |

Data 12.07.2017

In ordine alla regolarità tecnica si esprime il seguente parere:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

BETTINI EMANUELA CECILIA

\*\*\*\*\*

**SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI**

Data 12.07.2017

In ordine alla regolarità contabile si esprime il seguente parere:

- Il presente atto non è rilevante ai fini contabili

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: \_\_\_\_\_

Con voti favorevoli n. 5, contrari nessuno, astenuti n. 4 (Tinti M., Zanola, Tinti T., Scalvenzi), legalmente espressi da n. 9 consiglieri presenti e n. 5 votanti;

### **DELIBERA**

- 1) Di dare atto dell'attestazioni rese – con riferimento alla verifica di cui all'articolo 193 del Tuel - dai Titolari di Posizione Organizzativa sigg. Mosca Mauro, Tognazzi Oliviero, Arrigoni Carlo, ciascuno per l'Area di competenza, **prot. n. 3091/06.07.2017**, che, allegate al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto dell'attestazione resa – con riferimento alla verifica di cui all'articolo 193 del Tuel - dalla Titolare di Posizione Organizzativa relativa all'Area Finanziaria, rag. Bettini Emanuela Cecilia, prot.n. 3104/07.07.2017, che allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto, tenuto conto dei precedenti punti 2 e 3), della permanenza degli equilibri di bilancio dell'esercizio 2017, sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui che di cassa, ovvero della non necessità di adottare provvedimenti di ripiano di debiti fuori bilancio e di ripiano del disavanzo di amministrazione, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 207/2000;
- 4) Di dare atto dell'avvenuta ricognizione di cui all'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 5) Di dare atto che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio ex art. 194 del D.Lgs. 267/00;
- 6) Di dare atto che non sono necessari provvedimenti di riequilibrio, ai sensi del medesimo art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- 7) Di dare atto, che alla data della presente deliberazione, non sussiste la necessità di adeguare la consistenza del FCDE iscritto nel bilancio di previsione dell'esercizio corrente;
- 8) Di dare atto del parere favorevole espresso in data 12/07/2017 (prot. n. 3269 del 17/07/2017) dal Revisore del Conto del Comune di Barbariga, Dott. Gigliarano Alessandro;
- 9) Di trasmettere, per opportuna conoscenza, la presente deliberazione al Tesoriere Comunale, BTL Banca del Territorio Lombardo – Filiale di Barbariga.
- 10) Di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'ente, [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it) nella sezione albo pretorio on-line;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Sentita la proposta del Sindaco Presidente di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;

Con voti favorevoli n. 5, contrari nessuno, astenuti n. 4 (Tinti M., Zanola, Tinti T., Scalvenzi), legalmente espressi da n. 9 consiglieri presenti e n. 5 votanti;

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 per ridurre i tempi relativi al procedimento complessivo.

Letto , confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Giacomo Uccelli

Il Segretario Comunale  
F.to dott. Antonio Petrina

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE  
( art. 124 , comma 1 , D.Lgs. n. 267/2000)

N.        Reg. Pubbl.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal       6 SET 2017       .

Li       6 SET 2017      

F.to Il Segretario Comunale

---

Si certifica che il presente atto è copia conforme al suo originale.

Barbariga, Li       6 SET 2017      



Funzionario delegato

*Antonio Petrina*

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Li \_\_\_\_\_

F.to Il Segretario Comunale



Monitoraggio del Pareggio di Bilancio

Resoconto dell'operazione di INVIO sul documento

**Tipologia Ente:** Comune

**Ente:** BARBARIGA

**Esercizio:** 2017

**Documento:** Certificazione Digitale Comuni

**Stato corrente del documento:** Inviato e Protocollato

**Data Operazione:** 17/03/2018 11:01



Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018

DENOMINAZIONE ENTE Comune di BARBARIGA

VISTO il decreto n. 138205 del 27 giugno 2017 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2017;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2017 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
<b>SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017</b>		
		<b>Competenza</b>
1	<b>SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA</b>	41
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	<b>SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO</b> valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica	41
4	<b>OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017</b>	
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMI 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017(Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)	0
6=4+5	<b>OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO</b> a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati	0
7=3-6	<b>DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI</b> valide ai fini del saldo di finanza pubblica E <b>OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO</b>	41

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 NON E' STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL SINDACO  
METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473, 474 e 479 della legge n. 232/2016

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

**PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE**

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018

**DENOMINAZIONE ENTE Comune di BARBARIGA**

VISTI i risultati della gestione di cassa dell'esercizio 2017;

**SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:**

<b>SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017</b>		<i>Importi in migliaia di euro</i>
		<b>Cassa totale(1)</b>
1	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.091
2	Titolo 2 - Trasferimenti correnti	31
3	Titolo 3 - Entrate extratributarie	232
4	Titolo 4 - Entrate in c/capitale	592
5	Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0
6=1+2+3+4+5	<b>Totale Entrate finali</b>	1.946
7	Titolo 1 - Spese correnti	1.210
8	Titolo 2 - Spese in c/ capitale	752
9	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	0
10=7+8+9	<b>Totale Spese finali</b>	1.962
11=6-10	<b>Saldo finale di cassa fra le entrate finali e le spese finali</b>	-16

1) Gestione di competenza + gestione residui.

<b>MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 469 DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 11/12/2016, N. 232 (LEGGE DI BILANCIO 2017)</b>			
<b>CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI</b>			
<b>Comune di BARBARIGA</b>			
(migliaia di euro)			

		Sezione 1	
		Previsioni di competenza 2017(1)	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al II Semestre 2017
		(a)	(b)
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	31	31
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	48	48
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente (2)	-		14
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 - A3)</b>	+	79	65
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	+	1.148	1.116
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	+	30	25
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	+	269	224
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	+	549	489
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	+		
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (3)</b>	+	190	190
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	+	1.406	1.252
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	30	30
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (4)	-	18	
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione) (5)	-		
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (5)	-	1	
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	-	1.417	1.282
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	+	745	684
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	102	102
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (4)	-		
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (5)	-		
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	-	847	786
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria</b>	-		
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (3)</b>	-	0	0
<b>N) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)</b>		1	41
<b>O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017</b>		0	0
<b>P) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (N-O) (6)</b>		1	41

**Sezione 2 RIDETERMINAZIONE OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 PER MANCATO UTILIZZO SPAZI ACQUISITI  
CON I PATTI DI SOLIDARIETA' 2017**

RECUPERO SPAZI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 E NON UTILIZZATI	(migliaia di euro)	
	Previsioni di competenza 2017 (1)	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al II Semestre 2017
	(a)	(b)
<b>1) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016</b>	190	190

2) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011.	190	190
2A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito (Opere pubbliche - BDAP MOP).	78	78
2B) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti e trasferimenti di funzioni delegate per edilizia scolastica ai sensi del comma 488-bis, art. 1, legge n. 232/2016).		
3) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti di cui ai commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016. (3 = 1 - 2 -2B)	0	0
4) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2017, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017.	0	0
5) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2017, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011.		
5A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito (Opere pubbliche - BDAP MOP).		
5B) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2017, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti)		
6) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2017 e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017. (6= 4 - 5 -5B)	0	0
7) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017.	0	0
8) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011.		
8A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito (Opere pubbliche - BDAP MOP).		
8B) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti)		
9) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE" e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti, ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017. (9= 7 - 8 - 8B)	0	0
Q) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati (Q = O + 3 + 6 +9)	0	0
R) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA RIDETERMINATO (R = N-Q) (6)	1	41

#### Note

1) Nella colonna a), in sede di monitoraggio al 30 giugno 2017 inserire i dati relativi alla previsione iniziale o, in caso di variazioni di bilancio approvate alla data del 30 giugno 2017, i dati relativi alla previsione assestata (comprendente le variazioni approvate alla data del 30 giugno 2017). In sede di monitoraggio al 31 dicembre 2017 inserire i dati relativi alla previsione definitiva (comprendente tutte le variazioni approvate nel corso dell'esercizio). Nella colonna b), in sede di monitoraggio al 30 giugno 2017 inserire i dati gestionali alla data del 30 giugno 2017. In sede di monitoraggio al 31 dicembre 2017 inserire i dati di preconsuntivo.

2) In sede di monitoraggio al 30 giugno 2017 inserire i dati relativi alla previsione iniziale o, in caso di variazioni di bilancio approvate alla data del 30 giugno 2017, i dati relativi alla previsione assestata (comprendente le variazioni approvate alla data del 30 giugno 2017). In sede di monitoraggio al 31 dicembre indicare l'importo di preconsuntivo.

3) Nelle voci G ed M sono riportati gli effetti complessivi derivanti dagli spazi finanziari acquisiti e/o ceduti a seguito della partecipazione ai patti di solidarietà degli anni precedenti, nonché della partecipazione ai patti nazionali e alle Intese regionali nel 2017. Gli importi sono inseriti automaticamente dal sistema, sia nella colonna (a) che nella colonna (b) e derivano dalla cella (v) del modello VAR/PATTI/2017 dell'ente, visualizzabile sull'applicativo web all'indirizzo "<http://pareggiobilancio.mef.gov.it>". In particolare, se il valore nella cella (v) è negativo, gli spazi finanziari complessivamente acquisiti (maggiore capacità di spesa) saranno riportati in valore assoluto nella corrispondente cella G del prospetto MONIT/17. Se il valore nella cella (v) è positivo, gli spazi finanziari complessivamente ceduti (minore capacità di spesa) saranno riportati nella corrispondente cella M del prospetto MONIT/17.

4) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, compilare solo la voce relativa alla previsione (colonna a), indicando il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).

5) Compilare solo la voce relativa alla previsione (colonna a). I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

6) Ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo finale di competenza rileva la sola situazione annuale (al 31 dicembre 2017) relativa ai dati gestionali di cui alla colonna b). A tal fine viene presa in considerazione solo ed esclusivamente la Differenza tra il Saldo tra Entrate e Spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica e l'Obiettivo di saldo finale di competenza, rideterminato a seguito dei recuperi degli spazi acquisiti con i patti nazionali e le Intese regionali nel 2017 e non utilizzati per le finalità sottese (vedi dettaglio nella Sezione 2 - cella R). In caso di differenza positiva o pari a 0, il pareggio è stato conseguito. In caso di differenza negativa, il pareggio non è stato conseguito.



## Comune di Barbariga

Piazza Aldo Moro n. 4 – 25030 BARBARIGA

Provincia di Brescia

Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989

Tel 030/9718104 fax 030/9770962

Web [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it)

Barbariga, 15.03.2018

Servizio Finanziario

**OGGETTO: CERTIFICAZIONE DI CORRISPONDENZA DEI CREDITI E DEBITI  
ENTI PARTECIPATI ANNO 2017 (COGEME SPA).**

**Premesso che:**

la società COGEME SPA, quale società partecipata direttamente dal Comune di Barbariga, ha inoltrato propria certificazione – prot. n. 823/16.02.2017 - attestante:

Debiti del Comune v/società Cogeme spa	Crediti del Comune v/società Cogeme spa
Euro 0,00	Euro 262,08

Con la presente si attesta che, la situazione sopra esposta corrisponde al vero e che, le scritture contabili di cui allo schema di rendiconto 2017 approvato dalla Giunta Comunale in data odierna con proprio provvedimento n. 21, sono conformi a quanto sopra esposto (accertamento registrato al n. 210/2017 e al n. 211/2017 per complessivi Euro 262,08).

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Bettini Emanuela Cecilia)

*Bettini Emanuela Cecilia*



## Comune di Barbariga

Piazza Aldo Moro n. 4 – 25030 BARBARIGA

Provincia di Brescia

Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989

Tel 030/9718104 fax 030/9770962

Web [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it)

Barbariga, 15.03.2018

Servizio Finanziario

**OGGETTO: CERTIFICAZIONE DI CORRISPONDENZA DEI CREDITI E DEBITI ENTI PARTECIPATI ANNO 2017 (COMUNITA' DELLA PIANURA BRESCIANA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE).**

**Premesso che:**

la **COMUNITA' DELLA PIANURA BRESCIANA - FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE**, rientrante tra gli "enti strumentali" del **COMUNE DI BARBARIGA** ha inoltrato propria certificazione – prot. n. 822/16.02.2018 - attestante:

Debiti del Comune v/Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione	Crediti del Comune v/Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione
Euro 4.107,28	Euro 0,00

Con la presente si attesta che, la situazione sopra esposta corrisponde al vero e che, le scritture contabili di cui allo schema di rendiconto 2017 approvato dalla Giunta Comunale in data odierna con proprio provvedimento n. 21, reca l'impegno di spesa, a titolo di "Servizio ad Personam -Anno 2017", registrato al numero 2017/402, iscritto al capitolo di uscita 10.42.0303/1.

Si attesta altresì che non sussistono registrazioni contabili afferenti accertamento di entrata, ovvero crediti vantati al 31/12/2017 dal Comune di Barbariga nei confronti della predetta Comunità della Pianura Brescia – Fondazione di Partecipazione.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Bettini Emanuela Cecilia)

*Bettini Emanuela Cecilia*

# **COMUNE DI BARBARIGA**

**(Prov. di Brescia)**

## **ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2017**

**(Articolo 16, comma 26, del Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138)**

**Delibera del Consiglio Comunale relativa all'approvazione del regolamento: n. 47 del 30/10/2015**

**(indicare gli estremi di regolamento dell'ente (se risulti adottato) che disciplina le spese di rappresentanza)**

### SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2017

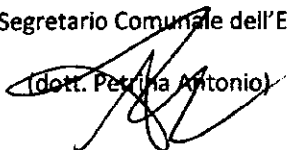
DATA	MOTIVAZIONE	IMPORTO
01/04/2017	Accoglienza delegazione di Amministratori dei Comuni colpiti dal Terremoto del 24/08/2016 e 30/10/2016	Euro 414,00 i.c.

E' stato rispettato il limite di spesa di cui al D.L. 78/2010.

Data 15.03.2018

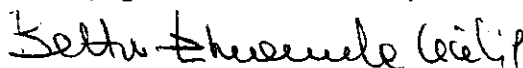
Il Segretario Comunale dell'Ente

(dott. Petrucci Antonio)



Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Rag. Bettini Emanuela Cecilia)



L'Organo di Revisione Economico Finanziario

(Dott. Gigliarano Alessandro)



Limite di spesa ai sensi del D.L. 78/2010:

- Tetto relativo alle Spese di Rappresentanza - Anno 2017 pari a Euro 981,20 così ottenuto:
- Spese di rappresentanza sostenute (impegnate) nell'anno 2009 ridotte dell'80% (Euro 4.906,02 x - 80%).





## **Comune di Barbariga**

Piazza Aldo Moro n. 4 – 25030 BARBARIGA

Provincia di Brescia

Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989

Tel 030/9718104 fax 030/9770962

Web [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it)

Barbariga, 15/03/2018

### **RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2017**

Elenco indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberato e relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, **dei soggetti considerati nel gruppo di “amministrazione pubblica”:**

**COGEME SPA** con sede in:

Via XXV Aprile,18

25038 - Rovato (prov. di Brescia)

C.F. 02578670164 – P.IVA 02134200985

Link comuni azionisti: <http://www.cogeme.net/index.php/il-gruppo-comuni-azionisti>

Link bilanci: <http://www.cogeme.net/index.php/comunicazione-bilanci>

Elenco indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberato e relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, **dei soggetti considerati al di fuori del “gruppo di “amministrazione pubblica”:**

**COMUNITÀ DELLA PIANURA BRESCIANA - FONDAZIONE** con sede in:

Via Codagli,10/a

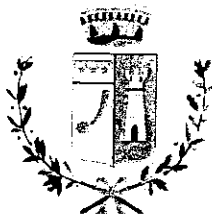
25034 - Orzinuovi (prov. di Brescia)

C.F. 98111800177 – P.IVA 02588520987

Link comuni: <http://www.fondazionebbo.it/icomunideldistretto>

Link bilanci: <http://www.fondazionebbo.it/bilanci>

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Bettini Emanuela Cecilia)



## Comune di Barbariga

Piazza Aldo Moro n. 4 – 25030 BARBARIGA

Provincia di Brescia

Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989

Tel 030/9718104 fax 030/9770962

E-Mail [ragioneria@comune.barbariga.bs.it](mailto:ragioneria@comune.barbariga.bs.it)

Web [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it)

Prot. 553/E

Barbariga, 01/02/2018

Al Sindaco  
del Comune di Barbariga

Al Revisore del Conto

### OGGETTO: ATTESTAZIONE.

La sottoscritta Bettini Emanuela Cecilia, in qualità di Responsabile dell' "Area Servizi Finanziari" del Comune di Barbariga" (provvedimento di nomina del Sindaco n. 06 del 30/12/2017),

Presa visione delle attestazioni di inesistenza di debiti fuori bilancio al 31/12/2017, prot.n. - 545/2018E., rilasciate dai sigg.:

- Arch. Tognazzi Oliviero, Responsabile dell'Area Territorio, in data 31/01/2018;
- Rag. Mosca Mauro, Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e alla Persona, in data 31/01/2018;
- Sig. Arrigoni Carlo, Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, in data 31/01/2018;
- Dott. Tosini Diego, Responsabile dell'Area Trasparenza e Affari Generali in data 31/01/2018;

Ricordato che, per l'Area Finanziaria l'attestazione è stata resa in data 31/01/2018 dalla sottoscritta medesima;

Visti altresì gli atti d'ufficio,

Con la presente

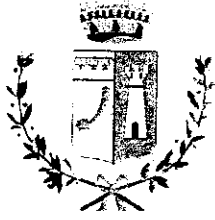
### DICHIARA

in riferimento ai procedimenti amministrativi di propria competenza **nonché** ai procedimenti amministrativi di competenza dei già citati referenti tecnici,

### L'INESISTENZA DI DEBITI FUORI BILANCIO AL 31/12/2017.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

(Bettini Emanuela Cecilia)



## Comune di Barbariga

Piazza Aldo Moro n. 4 – 25030 BARBARIGA

Provincia di Brescia

Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989

Tel 030/9718104 fax 030/9770962

E-Mail [ragioneria@comune.barbariga.bs.it](mailto:ragioneria@comune.barbariga.bs.it)

Web [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it)

Prot. 545

Barbariga, 31/01/2018

Al Responsabile del Servizio Finanziario

Al Revisore del Conto

Al Sindaco  
del Comune di Barbariga

### OGGETTO: ATTESTAZIONE.

Il sottoscritto Arrigoni Carlo, in qualità di Responsabile dell' "Area Servizi al Cittadino" del Comune di Barbariga" (provvedimento di **nomina** del Sindaco n. **07** del **30/12/2017**),

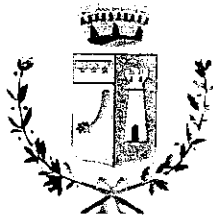
Con la presente

### DICHIARA

in riferimento ai procedimenti amministrativi di propria competenza,

**L'INESISTENZA DI DEBITI FUORI BILANCIO AL 31/12/2017.**

Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici  
(Arrigoni Carlo)



## Comune di Barbariga

Piazza Aldo Moro n. 4 – 25030 BARBARIGA

Provincia di Brescia

Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989

Tel 030/9718104 fax 030/9770962

E-Mail [ragioneria@comune.barbariga.bs.it](mailto:ragioneria@comune.barbariga.bs.it)

Web [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it)

Prot. 545

Barbariga, 31/01/2018

Al Sindaco  
del Comune di Barbariga

Al Revisore del Conto

### OGGETTO: ATTESTAZIONE.

La sottoscritta Bettini Emanuela Cecilia, in qualità di Responsabile dell' "Area Servizi Finanziari" del Comune di Barbariga" (provvedimento di nomina del Sindaco n. 06 del 30/12/2017),

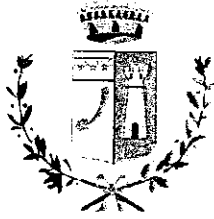
Con la presente

### DICHIARA

in riferimento ai procedimenti amministrativi di propria competenza,

**L'INESISTENZA DI DEBITI FUORI BILANCIO AL 31/12/2017.**

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
(Bettini Emanuela Cecilia)



## Comune di Barbariga

Piazza Aldo Moro n. 4 – 25030 BARBARIGA

Provincia di Brescia

Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989

Tel 030/9718104 fax 030/9770962

E-Mail [ragioneria@comune.barbariga.bs.it](mailto:ragioneria@comune.barbariga.bs.it)

Web [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it)

Prot. SUS

Barbariga, 31/01/2018

Al Responsabile del Servizio Finanziario

Al Revisore del Conto

Al Sindaco  
del Comune di Barbariga

### OGGETTO: ATTESTAZIONE.

Il sottoscritto Mosca Mauro, in qualità di Responsabile dell' "Area Servizi Amministrativi e alla Persona" del Comune di Barbariga" (provvedimento di nomina del Sindaco n. 09 del 30/12/2017),

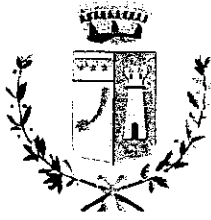
Con la presente

### DICHIARA

in riferimento ai procedimenti amministrativi di propria competenza,

**L'INESISTENZA DI DEBITI FUORI BILANCIO AL 31/12/2017.**

Il Responsabile dell'Area Servizi  
Amministrativi e alla Persona  
(Mosca Mauro)



## Comune di Barbariga

Piazza Aldo Moro n. 4 – 25030 BARBARIGA

Provincia di Brescia

Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989

Tel 030/9718104 fax 030/9770962

E-Mail [ragioneria@comune.barbariga.bs.it](mailto:ragioneria@comune.barbariga.bs.it)

Web [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it)

Prot. 545

Barbariga, 31/01/2018

Al Responsabile del Servizio Finanziario

Al Revisore del Conto

Al Sindaco  
del Comune di Barbariga

### OGGETTO: ATTESTAZIONE.

Il sottoscritto Tognazzi Arch. Oliviero, in qualità di Responsabile dell' "Area Territorio" del Comune di Barbariga" (provvedimento di **nomina** del Sindaco n. **08** del **30/12/2017**),

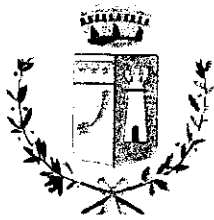
Con la presente

### DICHIARA

in riferimento ai procedimenti amministrativi di propria competenza,

**L'INESISTENZA DI DEBITI FUORI BILANCIO AL 31/12/2017.**

Il Responsabile dell'Area Territorio  
(Arch. Tognazzi Oliviero)



## Comune di Barbariga

Piazza Aldo Moro n. 4 – 25030 BARBARIGA

Provincia di Brescia

Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989

Tel 030/9718104 fax 030/9770962

E-Mail [ragioneria@comune.barbariga.bs.it](mailto:ragioneria@comune.barbariga.bs.it)

Web [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it)

Prot. 545

Barbariga, 31/01/2018

Al Responsabile del Servizio Finanziario

Al Revisore del Conto

Al Sindaco  
del Comune di Barbariga

### OGGETTO: ATTESTAZIONE.

Il sottoscritto Tosini Diego, in qualità di Responsabile dell' "Area Trasparenza e Affari Generali" del Comune di Barbariga" (provvedimento di **nomina** del Sindaco n. **01** del **26/04/2017** – formulato ai sensi dell'art. 110 co.1 D.Lgs. 267/2000),

Con la presente

### DICHIARA

in riferimento ai procedimenti amministrativi di propria competenza,

**L'INESISTENZA DI DEBITI FUORI BILANCIO AL 31/12/2017.**

Il Responsabile dell' Area Trasparenza  
e Affari Generali  
(Dott. Tosini Diego)



## Comune di Barbariga

Piazza Aldo Moro n. 4 – 25030 BARBARIGA

Provincia di Brescia

Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989

Tel 030/9718104 fax 030/9770962

Web [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it)

Barbariga, 01/02/2017

Prot.553/E.  
Servizio Finanziario

**OGGETTO: RELAZIONE SULLE PASSIVITA' POTENZIALI AI FINI DELLA  
FORMAZIONE DEL RENDICONTO 2017.**

La sottoscritta Bettini Emanuela Cecilia, in qualità di Responsabile dell' "Area Servizi Finanziari" del Comune di Barbariga" (provvedimento di nomina del Sindaco n. **006** del **30/12/2017**),

Visti gli atti d'ufficio,

Con la presente

**ATTESTA**

Sulla base degli elementi noti alla data odierna che, non sono stati attivati – presso l'Amministrazione Comunale di Barbariga - procedimenti amministrativi dai quali possono derivare passività potenziali probabili discendenti, a loro volta, dal contenzioso verso cittadini privati/contribuenti/altri soggetti pubblici e/o privati.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Bettini Emanuela Cecilia)



# COMUNE DI BARBARIGA

## SPESE PER IL PERSONALE VERIFICA DEL RISPETTO DEL LIMITE DI SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 296/2006 Anno 2017

Descrizione voce spesa/entrata	Media 2011/2013	Consuntivo 2017	Diff./Dati parziali
Spese Macro Aggregato 101	289.334,52		
<b>- Retribuzioni</b>		<b>246.167,55</b>	
- Contributi obbligatori (al netto ANF)		68.700,97	
- ANF		1.048,46	
<b>Totale contributi oblig. + ANF</b>			<b>69.749,43</b>
Macro Aggreg. 102 (Irap a carico ente)	19.657,49	20.995,11	
Macro Aggreg. 103 (Prestaz.Servizi/Formazione pers.)	35.697,18	255,00	
Macro Aggreg. 104 (Agenzia SS.CC./Trasf. a Comuni)	6.022,74	12.139,49	
<b>Totale Parziale</b>	<b>350.711,93</b>	<b>349.306,58</b>	
Altre spese (ex Unione BBO)	18.650,83	0,00	
Altre spese (ademp.elett.)/già inclusi voci prec.	4.224,76	0,00	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>373.587,52</b>	<b>349.306,58</b>	
- Componenti escluse	-84.464,76	-97.264,25	
<b>COMPONENTI ASSOGGETTATI AL LIMITE DI SPESA FINALE</b>	<b>289.122,76</b>	<b>252.042,33</b>	<b>37.080,43</b>
<b>Dettaglio Componenti escluse</b>			
- Spese per la formazione del personale		255,00	
- Rinnovi contrattuali a tutto il 31/12/2009		42.209,19	
- Rinnovo contrattuale a. 2016/2017 (retr.)		0,00	
- Rinnovo contrattuale a. 2016/2017 (contr.)		0,00	
- Rinnovo contrattuale a. 2016/2017 (irap)		0,00	
- Rimborso distacco Agente di P.L.		6.964,09	
- Rimborso distacco Resp.Serv.Fin.		11.885,63	
- Rimborso distacco Resp.Area Tecnica		24.068,47	
			<b>42.918,19</b>
- Spese per nuova area Art. 110 (retr.)		5.387,74	
- Spese per nuova area Art. 110 (contr.)		1.614,21	
- Spese per nuova area Art. 110 (irap)		465,67	
			<b>7.467,62</b>
- Spese per prestaz.elettorali (elez./ref.) comp.		3.336,54	
- Spese per prestaz.elettorali (elez./ref.) contr.		794,11	
- Spese per prestaz.elettorali (elez./ref.) irap		283,60	
			<b>4.414,25</b>
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>		<b>97.264,25</b>	
Spese sostituzione dipendente servizio viabilità (periodo dal 01/04/2017 al 31/12/2017) a 20 ore settimanali mediante affidamento a cooperativa		16.997,04	
Previsione spesa anno 2018 di 1 dip. Cat. B, pos.ec. B/1 a 36 ore sett.li		27.517,67	